



Concesión RUNT S.A. Proyecto RUNT

Instructivo de Actualización de Tarifas

Versión 0.1



16 páginas

CONTROL DE VERSIONES

Versión	Fecha Actualización	Elaborado/ Modificado Por	Revisado Por	Fecha ultima revisión	Número total de páginas	Comentario
0.1	17/12/2010	Carol Beltrán	Cesar Godoy	20/12/2010	16	Versión inicial del documento

	Instructivo de actualización de tarifas	Elaborado por: Carol Beltrán	
		Aprobado por: Cesar Godoy Gerente de Operaciones	

CONTENIDO	Pág.
CONCESIÓN RUNT S.A.....	1
PROYECTO RUNT	1
1. INTRODUCCIÓN	4
1.1. Propósito del documento.....	4
1.2. Alcance	4
2. PROCEDIMIENTOS.....	5
2.1. Administrar Valores Trámite OT	5
2.2. Solicitar Liquidación de CUPL por ajuste de Tarifas.....	11
3. APROBACIONES.....	16

	Instructivo de actualización de tarifas	Elaborado por: Carol Beltrán	
		Aprobado por: Cesar Godoy Gerente de Operaciones	



1. INTRODUCCIÓN

1.1. Propósito del documento

El objetivo principal de este documento es proveer una guía detallada a los usuarios de cómo proceder a actualizar las tarifas de los trámites en el aplicativo HQ-RUNT.

1.2. Alcance

Este documento incluye el paso a paso para realizar la actualización de las tarifas de los trámites en el aplicativo HQ-RUNT.

	Instructivo de actualización de tarifas	Elaborado por: Carol Beltrán	
		Aprobado por: Cesar Godoy Gerente de Operaciones	

2. PROCEDIMIENTOS

2.1. Administrar Valores Trámite OT

Administrar Tarifas por Trámite para Organismo de Tránsito

Esta funcionalidad permite que el usuario modifique los valores de los trámites establecidos por los Organismos de Tránsito.

Para que un usuario pueda modificar los valores de los trámites establecidos por los Organismos de Tránsito, debe realizar los siguientes pasos:

Paso 1:



Ingresa al módulo de Administrar Valores Trámites por OT, a través de la siguiente opción de menú: **Radical/Entregar / Liquidar solicitud / Administrar valores tramites por OT**



The screenshot shows the RUNT web application interface. On the left is a navigation menu with the following items: Incribir, Consulta Información, Incorporar Autorizaciones/Certificaciones, Reportes, Radical/Entregar, Liquidar Solicitud, Generar archivo CUPLS devueltos, **Administrador Valores Trámites por OT** (highlighted with a red box), CUPL pagados no utilizados, Solicitar Liquidación por Ajuste de Tarifas, Liquidar valores RUNT - Ministerio de transporte, Devolución de pagos, Solicitar liquidación de CUPL por ajuste de tarifas, Consultar Datos Liquidación, and Registrar Solicitud. The main content area is titled 'Administrador tarifas por trámite para Organismo de Tránsito' and contains a search filter section with four dropdown menus: 'Registro nacional', 'Trámite', 'Clasificación', and 'Tarifa aplicar', each with the text '-- Seleccione Una opción --'. Below these is a 'Buscar' button and a link for 'Tarifas por especies venales Organismo de tránsito' with a 'Crear nueva tarifa' button.

Filtros de búsqueda

Registro nacional:

	Instructivo de actualización de tarifas	Elaborado por: Carol Beltrán	
		Aprobado por: Cesar Godoy Gerente de Operaciones	

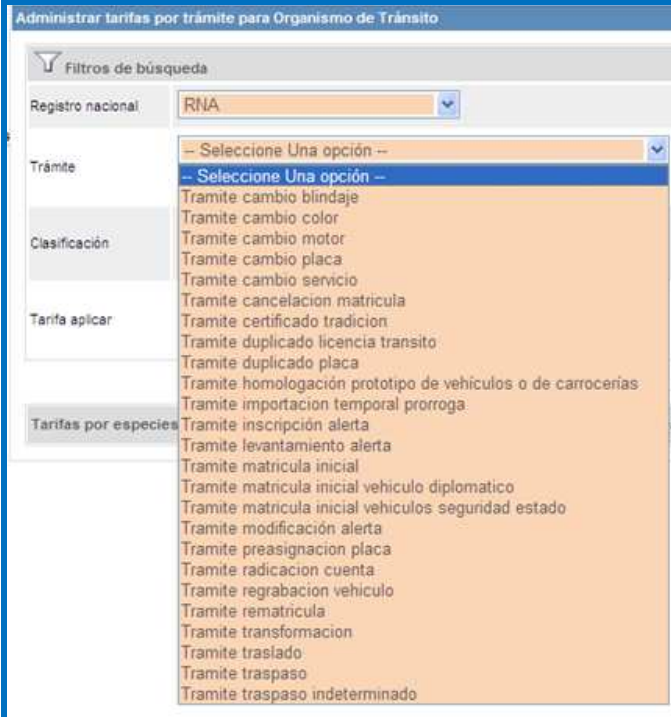
En esta lista de selección el usuario elige el registro al cual pertenece el trámite que desea crear o modificar una tarifa.





The screenshot shows a web interface with a dropdown menu for 'Registro nacional'. The menu is open, displaying a list of options. The top option is '-- Seleccione Una opción --'. Below it is 'PROCESOS TRANSVERSALES', followed by 'RNA', 'RNAT', 'RNC', 'RNCEA', 'RNET', 'RNITT', 'RNLT', 'RNMA', 'RPNPJ', 'RNRS', and 'RNS'.

Trámite

En esta lista de selección el usuario elige el trámite que desea modificar o agregar. Esta lista se carga dependiendo del registro seleccionado.

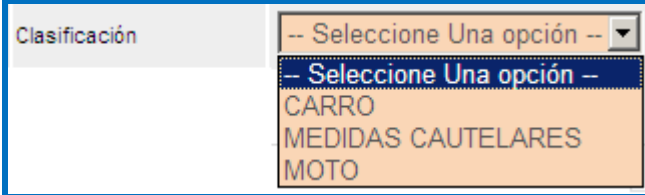


The screenshot shows a web interface titled 'Administrar tarifas por trámite para Organismo de Tránsito'. It has a search filter section and a dropdown menu for 'Trámite'. The 'Registro nacional' field is set to 'RNA'. The 'Trámite' dropdown is open, showing a list of options starting with '-- Seleccione Una opción --', followed by 'Trámite cambio blindaje', 'Trámite cambio color', 'Trámite cambio motor', 'Trámite cambio placa', 'Trámite cambio servicio', 'Trámite cancelación matrícula', 'Trámite certificado tradición', 'Trámite duplicado licencia tránsito', 'Trámite duplicado placa', 'Trámite homologación prototipo de vehículos o de carrocerías', 'Trámite importación temporal prórroga', 'Trámite inscripción alerta', 'Trámite levantamiento alerta', 'Trámite matrícula inicial', 'Trámite matrícula inicial vehículo diplomático', 'Trámite matrícula inicial vehículos seguridad estado', 'Trámite modificación alerta', 'Trámite preasignación placa', 'Trámite radicación cuenta', 'Trámite grabación vehículo', 'Trámite rematrícula', 'Trámite transformación', 'Trámite traslado', 'Trámite traspaso', and 'Trámite traspaso indeterminado'.

	Instructivo de actualización de tarifas	Elaborado por: Carol Beltrán	
		Aprobado por: Cesar Godoy Gerente de Operaciones	

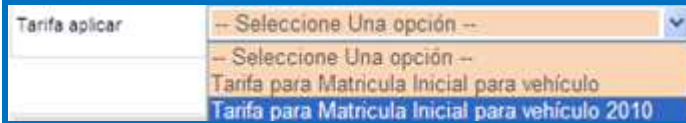
Clasificación:

En esta lista de selección el usuario elige la clasificación del vehículo. Si el registro seleccionado es RNA o RNC las opciones son: Carro, medidas cautelares o Moto, si es RNRS: Remolque o Semirremolque, si es RNMA: Maquinaria Agrícola.



Tarifa a aplicar

En esta lista de selección el usuario elige la tarifa a aplicar a la liquidación que se está generando. Esta lista se carga dependiendo del Organismo de Tránsito.





Buscar:

Cuando se presiona este botón, el sistema verifica los datos ingresados en pantalla y muestra la última tarifa vigente para la información ingresada por el usuario.

Paso 2:

El usuario debe presionar el botón Buscar, y el sistema verifica la información ingresada en la pantalla y despliega la siguiente pantalla:

	Instructivo de actualización de tarifas	Elaborado por: Carol Beltrán	
		Aprobado por: Cesar Godoy Gerente de Operaciones	

Administrar tarifas por trámite para Organismo de Tránsito

Administrar tarifas por trámite para Organismo de Tránsito

 **Filtros de búsqueda**

Registro nacional	RNA
Trámite	Tramite traspaso
Clasificación	CARRO
Tarifa aplicar	Tarifa para Traspaso para vehiculo 2010

Tarifas por especies venales Organismo de tránsito Crear nueva tarifa 

Registro nacional	Trámite	Clasificación	Tarifa aplicar	Valor	Fecha inicio vigencia	
RNA	Tramite traspaso	AUTOMOVIL		80.000	16/12/2010	 

Tarifas por especies venales Organismo de tránsito

Valor:

En este campo se ingresa el nuevo valor ó tarifa para el trámite.

Fecha inicio vigencia:



En este campo se ingresa la fecha de inicio de vigencia del valor para el trámite.

Editar:

Cuando el usuario desee modificar la información del trámite debe oprimir este icono.

Paso 3:

Si desea Modificar la Tarifa seleccione el icono de Editar 

	Instructivo de actualización de tarifas	Elaborado por: Carol Beltrán	
		Aprobado por: Cesar Godoy Gerente de Operaciones	

Tarifas por especies venales Organismo de tránsito						Crear nueva tarifa 
Registro nacional	Trámite	Clasificación	Tarifa aplicar	Valor	Fecha inicio vigencia	
RNA	Tramite traspaso	AUTOMOVIL		80.000	16/12/2010 	




Esta funcionalidad exige firma digital por lo que le arrojará el siguiente mensaje si no cuenta con dicha firma:

Administrar tarifas por trámite para Organismo de Tránsito

Advertencia

No se permite enviar la información sin firmar digitalmente la transacción.

El ajuste se hace **sobre la tarifa actual**. Para el ejemplo, el sistema recupera en este caso el valor de \$80.000; en caso de no tener valor asignado le traerá \$0. Realice el ajuste y coloque la fecha de inicio de vigencia la cual debe tener como **fecha de inicio la fecha del día siguiente de la fecha en la cual se hace la actualización**. Para este ejemplo si la fecha actual es 16/12/2010, se deberá registrar como fecha de inicio de vigencia el día siguiente, es decir 17/12/2010. Si deja la fecha del día actual el sistema le arrojará el siguiente mensaje:

Tarifas por especies venales Organismo de tránsito						Crear nueva tarifa 
Registro nacional	Trámite	Clasificación	Tarifa aplicar	Valor	Fecha inicio vigencia	
RNA	Tramite traspaso	AUTOMOVIL		90.000	16/12/2010 	 Fecha debe ser mayor a la fecha actual del sistema

Recuerde realizar el ajuste de tarifas **al final del día**, cuando ya no se vayan a generar más liquidaciones.

Paso 4:

Una vez actualizada la tarifa el sistema le solicitará la respectiva firma digital:



Instructivo de actualización de tarifas

Elaborado por:
Carol Beltrán

Aprobado por:
Cesar Godoy
Gerente de Operaciones



Administrar tarifas por trámite para Organismo de Tránsito

Administrar tarifas por trámite para Organismo de Tránsito

Filtros de búsqueda

Registro nacional: RNA

Trámite: [dropdown]

Clasificación: [dropdown]

Tarifa aplicar: [dropdown]

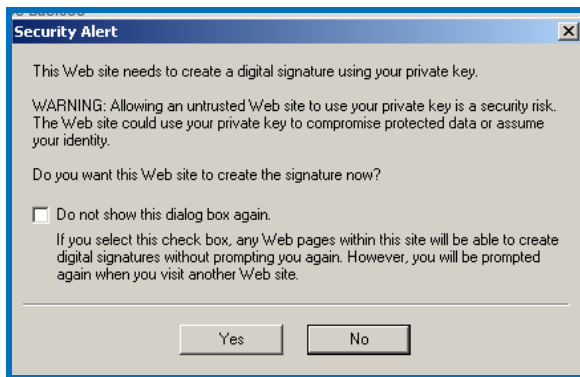
Buscar

Tarifas por especies venales Organismo de tránsito

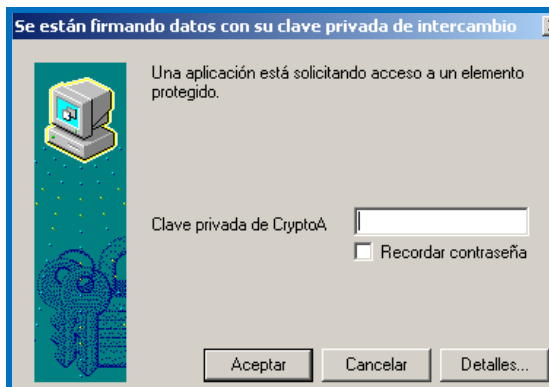
Registro nacional	Trámite	Clasificación	Tarifa aplicar	Valor	Fecha inicio vigencia
RNA	Trámite traspaso	AUTOMOVIL		90.000	17/12/2010

Crear nueva tarifa

Oprima Aceptar





Firme la solicitud dando clic en Yes



Digite la clave

Y el sistema le arrojará un resultado exitoso en color verde:

	Instructivo de actualización de tarifas	Elaborado por: Carol Beltrán	
		Aprobado por: Cesar Godoy Gerente de Operaciones	

Administrar tarifas por trámite para Organismo de Tránsito

Resultado
 La información se ha registrado y firmado digitalmente.

Administrar tarifas por trámite para Organismo de Tránsito

Filtros de búsqueda

Registro nacional	-- Seleccione Una opción --
Trámite	-- Seleccione Una opción --
Clasificación	-- Seleccione Una opción --
Tarifa aplicar	-- Seleccione Una opción --

Tarifas por especies venales Organismo de tránsito Crear nueva tarifa 

2.2. Solicitar Liquidación de CUPL por ajuste de Tarifas



Cuando se genere una liquidación con la tarifa anterior y el usuario no la haya pagado antes del cambio de tarifa, se le deberá generar un nuevo CUPL con la tarifa actualizada.

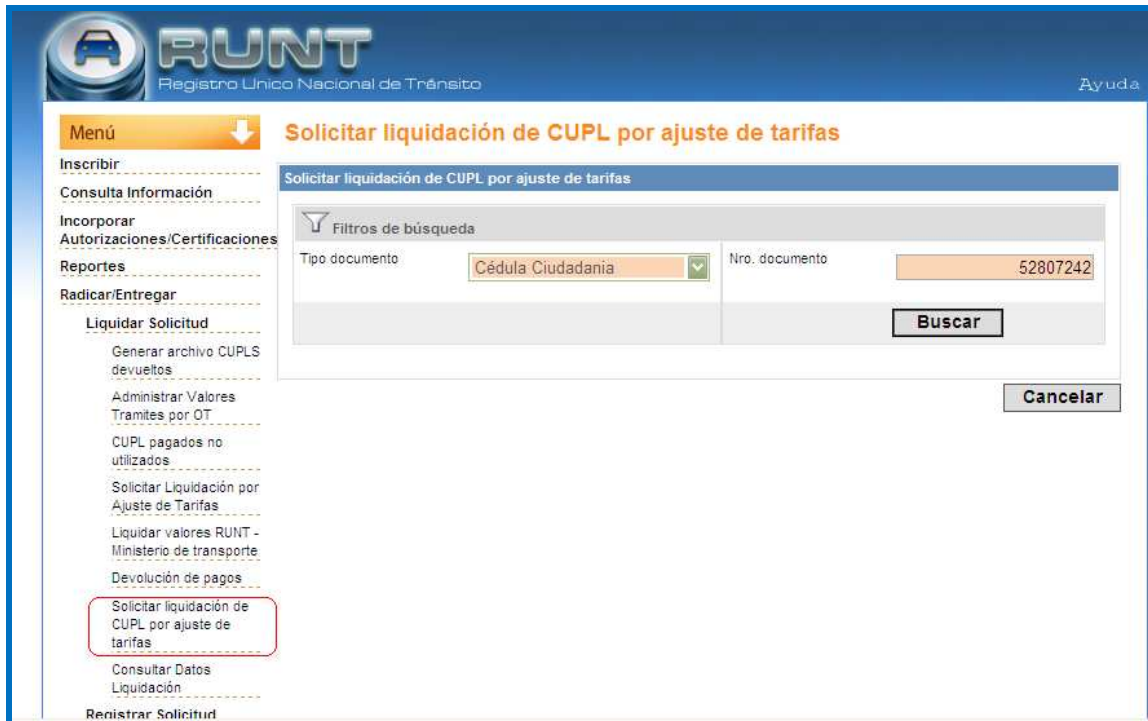
Sin embargo, si el usuario sí pagó el CUPL con la tarifa anterior, deberá generársele una nueva liquidación por ajuste de tarifas, que corresponderá a la diferencia entre las dos tarifas.

Para generar un nuevo CUPL por el valor excedente, se deben seguir los siguientes pasos:

Paso 1:

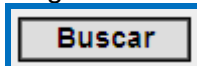
Ingrese al módulo de Solicitar Liquidación de CUPL por ajuste de tarifas, a través de la siguiente opción de menú: **Radicar/Entregar / Liquidar solicitud / Solicitar liquidación de CUPL por ajuste de Tarifas.**

	Instructivo de actualización de tarifas	Elaborado por: Carol Beltrán	
		Aprobado por: Cesar Godoy Gerente de Operaciones	



Paso 2:

Diligencie los campos de tipo de documento y cédula y oprima el botón Buscar



Seleccione el número de comprobante único de pago.



Una vez seleccionado el Número de comprobante el sistema le trae la información asociada a este.



Instructivo de actualización de tarifas

Elaborado por:
Carol Beltrán

Aprobado por:
Cesar Godoy
Gerente de Operaciones



Solicitar liquidación de CUPL por ajuste de tarifas

Solicitar liquidación de CUPL por ajuste de tarifas

Filtros de búsqueda

Tipo documento: C.C. Nro. documento: 52.807.242

Número del comprobante único de pago anterior: 60000000002873150

Valores del RUNT (Trámites)

Trámite	Valor de CUPL Inicial	Valor de CUPL Actual	Cantidad	Valor ajuste para RUNT (por trámite)
Trámite traspaso	\$3.600,00	\$3.600,00	1	\$0,00

Valores del MT (especies venales)

Especie venal	Valor de CUPL Inicial	Valor de CUPL Actual	Cantidad	Valor ajuste para MT (por especie venal)
Licencia de Tránsito	-----	-----	1	-----
Derechos MT	\$22.500,00	\$28.000,00	1	\$5.500,00

Generar Comprobante Cancelar

Paso 3:

Generar Comprobante

Genere el comprobante oprimiendo la opción **Generar Comprobante** y luego dé clic en la opción abrir o guardar.

Solicitar liquidación de CUPL por ajuste de tarifas

Solicitar liquidación de CUPL por ajuste de tarifas

Filtros de búsqueda

Tipo documento: C.C. Nro. documento: 52.807.242

Descarga de archivos

¿Desea abrir o guardar este archivo?



Nombre: liquidacionCUPL_52.807.242.pdf
Tipo: Adobe Acrobat Document
De: hq.runt.com.co

Abrir Guardar Cancelar

Aunque los archivos procedentes de Internet pueden ser útiles, algunos archivos pueden llegar a dañar el equipo. Si no confía en el origen, no abra ni guarde este archivo. [¿Cuál es el riesgo?](#)




Derechos MT \$22.500,00 \$28.000,00 1 \$5.500,00

Generar Comprobante Cancelar

	Instructivo de actualización de tarifas	Elaborado por: Carol Beltrán	
		Aprobado por: Cesar Godoy Gerente de Operaciones	

Visualice e imprima el CUPL Comprobante único de Pago:

Página 1 de 2

COMPROBANTE ÚNICO DE PAGO

EXPEDICIÓN: 17/12/2010 FECHA DE PAGO: 30/12/2010 Nº: 800000000002873347

DEPENDENCIA: SDM - BOGOTÁ D.C. CÓDIGO: 11001000

DATOS SOLICITANTE

NOMBRES / EMPRESA: JENNY DEL PILAR CIFUENTES CHAMORRO
TIPO DOCUMENTO: CÉDULA CIUDADANÍA NÚMERO DOCUMENTO: 52.807.242

IDENTIFICADORES

PLACA: RDM017 OBSERVACION: Señor usuario usted tiene 60 días para hacer uso de este comprobante de pago, después de este tiempo usted deberá solicitar reembolso de dinero ante el RUNT y el Ministerio de Transporte.

TIPO DOCUMENTO: NA NÚMERO DOCUMENTO: NA

DETALLES

DETALLE DERECHOS MINISTERIO DE			DETALLE DERECHOS RUNT		
Código EV	Cantidad	Descripción	Concepto	Cantidad	Descripción
4	1	Uso de Transporte	15	1	Transito Impago
	1	Derechos MT			

TOTAL DERECHOS RUNT \$ 0,00

TOTAL DERECHOS MT \$ 5.500,00 VALOR TOTAL A PAGAR DERECHOS RUNT Y MT \$ 5.500,00



(415)770998000445(8020)60000000002873347(8020)0000000001(3800)0000005800(96)20101230

FORMA DE PAGO

EFECTIVO	VALOR	CHEQUE		
	\$	CÓDIGO	NÚMERO DE CHEQUE	VALOR
				\$

*Solo se reciben cheques para el valor correspondiente al Ministerio.

Bancos Habilitados: Banco Popular, Banco Davivienda, Banco de Bogotá

Concesión RUNT S.A. / N.º 000.153.403-4 / Colombia / Atención al usuario Línea Nacional 01800 200348348 / www.runt.com.co




Instructivo de actualización de tarifas

Elaborado por:
Carol Beltrán

Aprobado por:
Cesar Godoy
Gerente de Operaciones



Página 2 de 2


COMPROBANTE ÚNICO DE PAGO

EXPEDICIÓN: 17/12/2010 FECHA DE PAGO: 30/12/2010 N°: 600000000002873347

DEPENDENCIA: GDM - BOGOTÁ D.C. CÓDIGO: 11001000

DATOS SOLICITANTE

NOMBRES / EMPRESA: JENNY DEL PILAR CIFUENTES CHAMORRO
 TIPO DOCUMENTO: CÉDULA CIUDADANÍA NÚMERO DOCUMENTO: 52.807.242

IDENTIFICADORES

PLACA: RDM017
 TIPO DOCUMENTO: NA NÚMERO DOCUMENTO: NA


(415/770999800445/8020/60000000002873347/8020/00000000113900/000005503/96/2010/1230)

FORMA DE PAGO	
EFFECTIVO	VALOR
	\$

CHEQUE		
CÓDIGO	NÚMERO DE CHEQUE	VALOR
		\$

*Solo se reciben cheques para el valor correspondiente al Ministerio.

Bancos Habilitados: Banco Popular, Banco Davivienda, Banco de Bogotá

Concesión RUNT S.A. / N° 00011534253-4 / Colombia / Asociación al Usuario Línea Nacional 01800 03953485345 / www.runt.com.co

Nota:

Cuando se registre la solicitud del trámite, recuerde que se deben incluir las dos liquidaciones para que el trámite salga exitoso.

FIN

	Instructivo de actualización de tarifas	Elaborado por: Carol Beltrán	
		Aprobado por: Cesar Godoy Gerente de Operaciones	

3. APROBACIONES

Nombre	Firma	Comentarios	Fecha