

1.1. ESTRUCTURA DE DATOS PARA EL REPORTE DE CERTIFICADOS DE CAPACITACIÓN EN NORMAS DE TRÁNSITO - CIA

El nombre del archivo será el siguiente:

999999999**CIA**999AAAAMMDD

Dónde:

- **999999999**: NIT de la entidad que reporta.
- **CIA**: Valor fijo
- **999**: Consecutivo de archivo generado por el CIA inicia en 001 por fecha.
- **AAAAMMDD**: Fecha de cargue

Estándar de la estructura de datos requerida por el RUNT, para migración (CERTIFICADOS HISTÓRICOS) y en etapa de operación (NOVEDADES), es la siguiente:

Información General	
Identificador Archivo	Consideraciones técnicas para archivos reportados
Nombre de Archivo	Consideraciones técnicas para archivos reportados
Formato de archivo	Ejecutable (.DAT) en estándar ASCII
Carácter de separación	Separación entre campos “ ” <pipes> Separación entre registros “Enter” Separación en estructura del nombre “_” <Guión inferior>

Contenido del archivo					
No.	Nombre	Obligatorio	Tipo	Long.	Descripción
1	Secuencia de validación	Si	Numérico	7	Secuencia que inicia en 1 y numera los registros en el archivo
2	Tipo de cargue	Si	Alfanumérico	1	Identifica el tipo de reporte al que hace referencia el registro: C: Creación M: Modificación A: Anulación
3	Identificación de la sede	Si	Numérico	15	Número de identificación de la sede que reporta la información (sin dígito de verificación).
4	Número de certificado de CIA	Si	Alfanumérico	20	Número del certificado
5	Tipo de documento del alumno	Si	Alfanumérico	1	Debe corresponder a uno de los siguientes valores C Cédula de ciudadanía P Pasaporte E Cédula de extranjería T Tarjeta de identidad U Registro civil de nacimiento D Carnet diplomático N Número de Identificación Tributaria (NIT)

6	Número documento alumno	Si	Alfanumérico	15	Número de documento del alumno.
7	Nombres del alumno	Si	Alfanumérico	100	Reportarlo en mayúsculas, reemplazar la letra "Ñ" por la letra "N", sin caracteres especiales, sin tildes.
8	Apellidos del alumno	Si	Alfanumérico	100	Reportarlo en mayúsculas, reemplazar la letra "Ñ" por la letra "N", sin caracteres especiales, sin tildes.
9	Tipo de sanción	Si	Alfanumérico	1	Corresponde al tipo de sanción C Comparendo F Fallo Penal
10	Número de comparendo	Si	Numérico	20	Número de comparendo para el cual se realizó el curso de capacitación sobre normas de tránsito. Es obligatorio si el tipo de sanción es comparendo
11	Fecha del comparendo	Si	Fecha	8	En formato AAAAMMDD Fecha del comparendo para el cual se realizó el curso de capacitación sobre normas de tránsito. Es obligatorio si el tipo de sanción es comparendo
12	Departamento del comparendo	Si	Numérico	2	Departamento donde fue impuesto el comparendo, sobre el que se realizó el curso de capacitación. Es obligatorio si el tipo de sanción es comparendo Debe corresponder con el código DIVIPO definido en HQRUNT
13	Ciudad del comparendo	Si	Numérico	15	Ciudad donde fue impuesto el comparendo, sobre el que se realizó el curso de capacitación. Es obligatorio si el tipo de sanción es comparendo Debe corresponder con el código DIVIPO definido en HQRUNT
14	Número fallo	Si	Alfanumérico	15	Número de fallo para el cual se realizó el curso de capacitación sobre normas de tránsito. Este campo es obligatorio cuando el tipo de sanción es Fallo penal.
15	Fecha fallo	Si	Fecha	8	En formato AAAAMMDD Fecha del fallo para el cual se realizó el curso de capacitación sobre normas de tránsito. Este campo es obligatorio cuando el tipo de sanción es Fallo penal.
16	Entidad que emite el fallo	Si	Alfanumérico	300	Nombre de la entidad que emite el fallo. Este campo es obligatorio cuando el tipo de sanción es Fallo penal.
17	Fecha Programación curso	Si	Fecha	8	En formato AAAAMMDD

18	Hora inicio curso	Si	Alfanumérico	4	En formato HH:MM La hora debe ser en formato militar.
19	Hora fin curso	Si	Alfanumérico	4	En formato HH:MM La hora debe ser en formato militar. La hora fin de curso debe ser mayor a la hora de inicio del curso y debe estar dentro del mismo día de programación del curso.
20	Valor recaudado por el CIA	Si	Numérico	15	El valor debe ser mayor a cero, sin decimales.
21	Tipo de identificación del Instructor curso	Si	Alfanumérico	15	Debe corresponder a uno de los siguientes valores C Cédula de ciudadanía P Pasaporte E Cédula de extranjería T Tarjeta de identidad U Registro civil de nacimiento D Carnet diplomático
22	Número de identificación del Instructor curso	Si	Alfanumérico	15	Número de documento del instructor que dictó el curso de capacitación.
23	Resultado del curso	Si	Alfanumérico	30	Resultado del curso de capacitación en normas de tránsito. Valores posibles: APROBADO NO APROBADO

Generalidades

El carácter " |" representa un delimitador entre los campos para dar mayor claridad; DEBE INCLUIRSE en los registros de datos y en el registro de control

Todos los datos numéricos reportados serán justificados a la derecha en el campo correspondiente. Cuando la longitud del dato de un campo de tipo numérico sea inferior a la longitud establecida, NO se debe completar el campo con ceros a la izquierda. Los datos numéricos reportados, deben ser todos valores enteros.

Todos los datos alfanuméricos reportados serán justificados a la izquierda en el campo correspondiente, sin superar la longitud máxima definida para el campo. Si ocupa una longitud inferior NO se debe rellenar con espacios, se deja la longitud que tenga el texto.

Si el dato NO requiere ser reportado se deja el campo vacío, con los caracteres de separación "||" **pipe+pipe**

El valor de recaudo debe corresponder a un valor entero, sin decimales. No se deben utilizar separadores de miles, ni comas.

En el campo tipo de cargue, se indica cuál es la acción que se debe ejecutar sobre el registro:

“C” Creación. Indica que el registro que se está reportando es nuevo para el RUNT, y debe ser “INSERTADO” en la base de datos. Si ya se encuentra en el sistema un

certificado/alumno con las mismas características que se reportan, será considerado un error.

“**M**” Modificación. Indica que el registro que se está reportando, había sido previamente INSERTADO en el RUNT y lo que se reporta es una modificación en alguno de los datos del registro. El sistema debe ubicar el registro anterior, realizar la modificación y grabarlo. Si no se encuentra en el sistema un certificado/alumno sobre el cual se pueda hacer la modificación, será considerado un error.

“**A**” Anulación. Indica que el registro que se está reportando, había sido previamente INSERTADO en el RUNT y debe ser ANULADO del sistema pues ese certificado/alumno ya no es válido. El sistema debe ubicar el registro, si no se encuentra en el sistema el certificado/alumno, será considerado un error.

Nota: Con la primera remisión o transmisión de información y por una única vez, favor remitir al RUNT adicional al archivo de certificados de capacitación en normas de tránsito, la siguiente información:

Nombre Campo	Oblig.	Tipo	Longitud	Restricciones	Descripción
Información del CIA					
Tipo documento CIA	S	Alfanumérico	1	Corresponde a los tipos de documento parametrizados en el sistema. Sólo aplica NIT	
Número de documento CIA	S	Alfanumérico	20	Número del NIT que identifica al CIA, sin el dígito de verificación	
Nombre/Razón social CIA	S	Alfanumérico	300		
Departamento	S	Numérico	2		Departamento de la principal o sede que reporta la información
Municipio	S	Numérico	15		Ciudad de la principal o sede que reporta la información
Dirección	S	Alfanumérico	300		Dirección de la principal o sede que reporta la información
Teléfono	S	Numérico	60		Número telefónico de contacto

Fecha de la resolución habilitación CIA	S	Fecha	8		Fecha en formato año mes día (AAAAMMDD) sin separadores
e-mail	S	Alfanumérico	50		Correo electrónico de contacto de la principal o sede que reporta la información
Nombre corto del CIA	S	Alfanumérico	25		Nombre corto de la entidad
Tipo de Remitente	S	Alfanumérico	5		Se reporta según habilitación: CIA OT