 RUNT <small>REGISTRO ÚNICO NACIONAL DE TRÁNSITO</small>	Gestión de usuarios tarjetas de operación	Proceso Asociado: Gestión de Desarrollo
		Código: RUNT.I.601
		Versión: 1
		Página: 1 de 14

CONTROL DE CAMBIOS					
Versión	Elaborado por	Revisado por	Aprobado por	Fecha de aprobación	Descripción de las Modificaciones
1	Diana Milena Sanchez / Analista de Pruebas	Jenny Cifuentes / Analista de Requisitos	Giovanna Galvis / Directora de desarrollo evolutivo	12-08-2022	Elaboración inicial del documento



 RUNT <small>REGISTRO ÚNICO NACIONAL DE TRÁNSITO</small>	Gestión de usuarios tarjetas de operación	Proceso Asociado: Gestión de Desarrollo
		Código: RUNT.I.601
		Versión: 1
		Página: 2 de 14

TABLA DE CONTENIDO

1.	OBJETIVO	3
2.	DESCRIPCIÓN	3
3.	GESTIÓN DE USUARIOS PARA TARJETAS DE OPERACIÓN	4

 RUNT <small>REGISTRO ÚNICO NACIONAL DE TRÁNSITO</small>	Gestión de usuarios tarjetas de operación	Proceso Asociado: Gestión de Desarrollo
		Código: RUNT.I.601
		Versión: 1
		Página: 3 de 14

1. Objetivo


Proporcionar una guía detallada a las Empresas de Transporte para realizar la **Gestión de usuarios**, encargados de gestionar procesos de Tarjetas de operación.

2. Descripción

A continuación, se detalla el procedimiento que se debe seguir para realizar la **asociación de usuarios a la empresa de transporte**

Para realizar este proceso es importante tener en cuenta que:

- La descripción de este proceso inicia después que el usuario de la plataforma, que se encargará de la realización del trámite o solicitud, se encuentra autenticado, es decir, ha registrado su usuario y contraseña (**RUNT.I.603 Ingreso modulo TO portal empresarial**).
- Los campos de color salmón que aparecen dentro de cada uno de los formatos son obligatorios, el no ingreso de información en los mismos, genera un mensaje informativo y no permite continuar con el proceso.

 RUNT REGISTRO ÚNICO NACIONAL DE TRÁNSITO	Gestión de usuarios tarjetas de operación	Proceso Asociado: Gestión de Desarrollo
		Código: RUNT.I.601
		Versión: 1
		Página: 4 de 14

3. Gestión de usuarios para Tarjetas de Operación

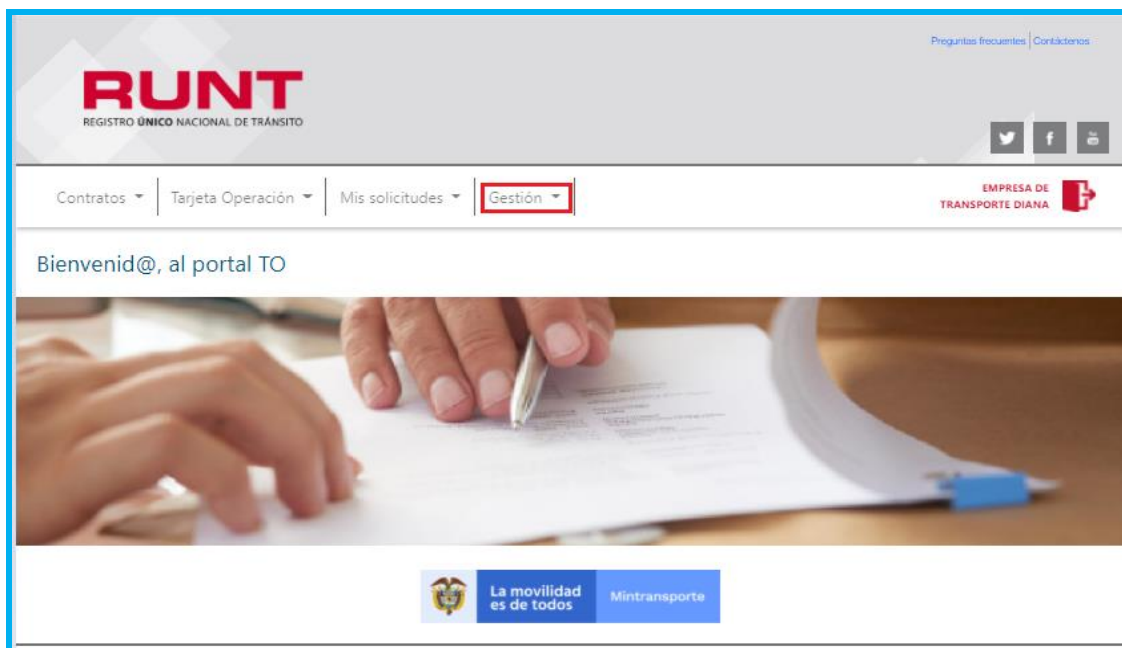
A través de esta funcionalidad, se permite al usuario de una Empresa de Transporte realizar la asociación de usuarios, encargados de gestionar procesos de Tarjetas de operación.


El proceso inicia después que el usuario de la Empresa de Transporte ingresa con su usuario y contraseña al portal empresarial.

Para iniciar con la gestión de usuarios por favor realice los siguientes pasos:

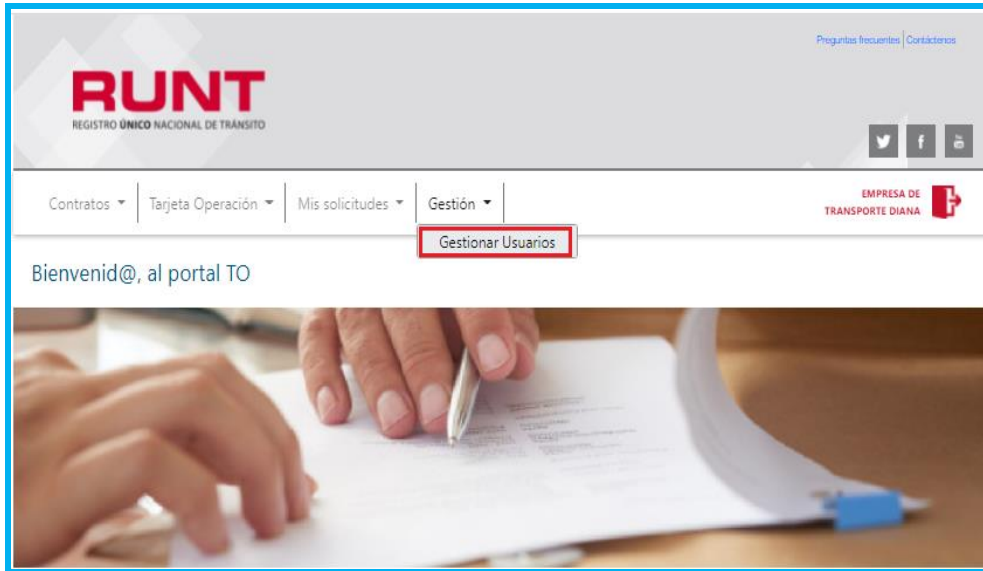
Paso 1

Seleccione la opción **Gestión**.

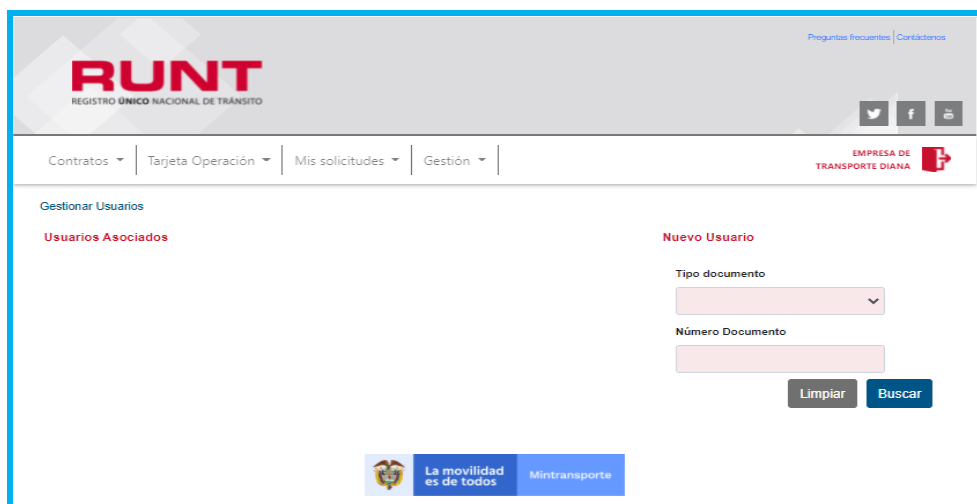


 <p>RUNT REGISTRO ÚNICO NACIONAL DE TRÁNSITO</p>	<p>Gestión de usuarios tarjetas de operación</p>	<p>Proceso Asociado: Gestión de Desarrollo</p>
		<p>Código: RUNT.I.601</p>
		<p>Versión: 1</p>
		<p>Página: 5 de 14</p>

De la opción desplegada, seleccione la opción **Gestionar usuarios**




El sistema presenta la siguiente pantalla:



Nuevo Usuario

Tipo documento: Campo obligatorio. Lista de selección con los tipos de documento definidos en el sistema.

 <small>REGISTRO ÚNICO NACIONAL DE TRÁNSITO</small>	Gestión de usuarios tarjetas de operación	Proceso Asociado: Gestión de Desarrollo
		Código: RUNT.I.601
		Versión: 1
		Página: 6 de 14

Número Documento: Campo obligatorio. Corresponde al número documento del usuario que se va a asociar a la empresa.

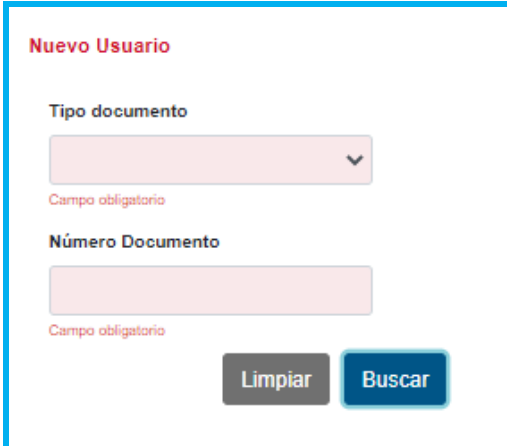
Buscar: Corresponde al botón que permite buscar la información del usuario.

Limpiar: Corresponde al botón que permite limpiar los campos de búsqueda.

Paso 2

Ingrese el tipo y número de documento y de clic en el botón .

Si la información no se encuentra completa y existen campos de registro obligatorio (campos resaltados en color salmón) que se encuentran vacíos, el sistema informa por medio de mensajes de advertencia, ubicados en la parte inferior del campo:



Nuevo Usuario

Tipo documento


Campo obligatorio

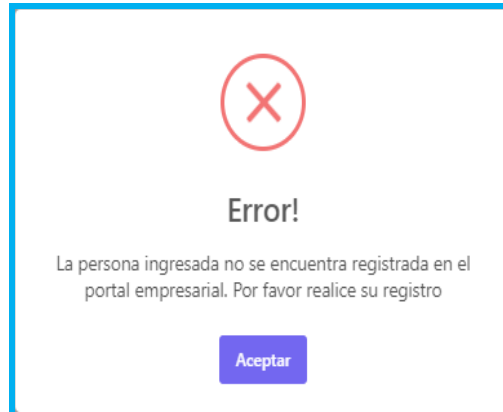
Número Documento

Campo obligatorio

Limpiar Buscar

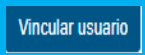
O si la persona natural no se encuentra registrada en el Portal Empresarial, el sistema genera la siguiente advertencia:


 <p>RUNT REGISTRO ÚNICO NACIONAL DE TRÁNSITO</p>	<h2>Gestión de usuarios tarjetas de operación</h2>	Proceso Asociado: Gestión de Desarrollo
		Código: RUNT.I.601
		Versión: 1
		Página: 7 de 14



En caso contrario, el sistema recupera de manera no editable la información del usuario:

Paso 3

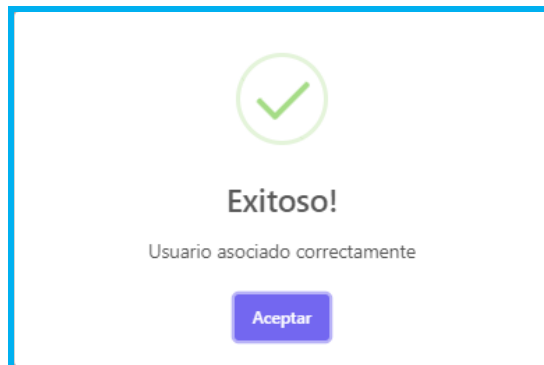
Seleccione el botón . El sistema genera el siguiente mensaje de confirmación:

 <p>RUNT REGISTRO ÚNICO NACIONAL DE TRÁNSITO</p>	<p>Gestión de usuarios tarjetas de operación</p>	<p>Proceso Asociado: Gestión de Desarrollo</p>
		<p>Código: RUNT.I.601</p>
		<p>Versión: 1</p>
		<p>Página: 8 de 14</p>





En caso de seleccionar el botón , el sistema lo retorna a la pantalla principal de Gestionar usuarios.

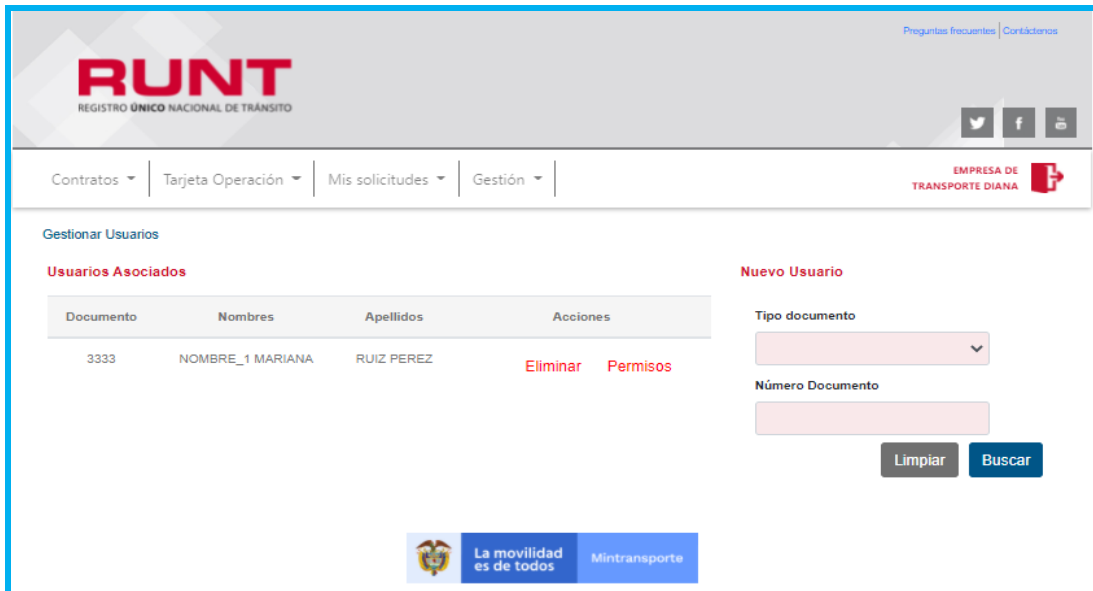
En caso de seleccionar el botón , el sistema genera el siguiente mensaje:



Paso 4

Seleccione el botón . El sistema presenta la siguiente pantalla con la vinculación del usuario:

 RUNT REGISTRO ÚNICO NACIONAL DE TRÁNSITO	Gestión de usuarios tarjetas de operación	Proceso Asociado: Gestión de Desarrollo
		Código: RUNT.I.601
		Versión: 1
		Página: 9 de 14



The screenshot shows the 'Gestionar Usuarios' section of the RUNT web application. It features a navigation menu with options like 'Contratos', 'Tarjeta Operación', 'Mis solicitudes', and 'Gestión'. The main content area is divided into two sections: 'Usuarios Asociados' and 'Nuevo Usuario'. The 'Usuarios Asociados' section contains a table with the following data:

Documento	Nombres	Apellidos	Acciones
3333	NOMBRE_1 MARIANA	RUIZ PEREZ	Eliminar Permisos

The 'Nuevo Usuario' section includes a 'Tipo documento' dropdown menu, a 'Número Documento' input field, and 'Limpiar' and 'Buscar' buttons. At the bottom, there is a logo for 'La movilidad es de todos' and 'Mintransporte'.

Usuarios Asociados

Documento: Campo no editable. Corresponde al número de documento del usuario asociado.


Nombres: Campo no editable. Corresponde al(los) nombre(s) del usuario asociado.

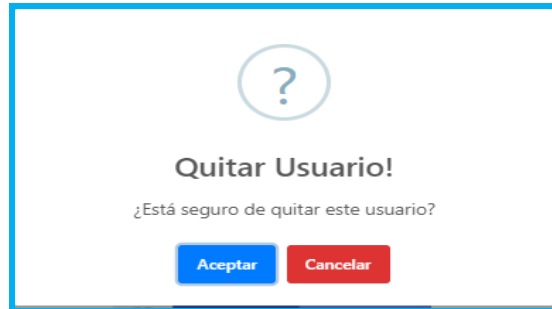
Apellidos: Campo no editable. Corresponde al(los) apellido(s) del usuario asociado.


Acciones: Campo no editable. En esta columna se muestran los siguientes valores:

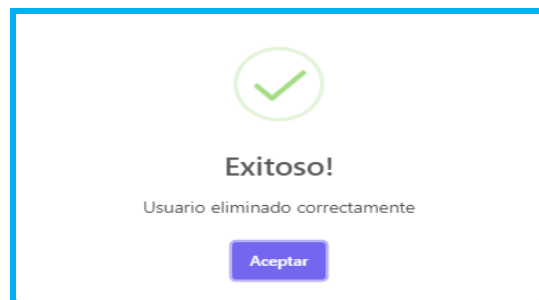
- Permisos: Botón que permite delegar permisos al usuario.
- Eliminar: Botón para eliminar usuario.


En caso de que seleccione la acción Eliminar, el sistema despliega la siguiente ventana:


 RUNT <small>REGISTRO ÚNICO NACIONAL DE TRÁNSITO</small>	Gestión de usuarios tarjetas de operación	Proceso Asociado: Gestión de Desarrollo
		Código: RUNT.I.601
		Versión: 1
		Página: 10 de 14



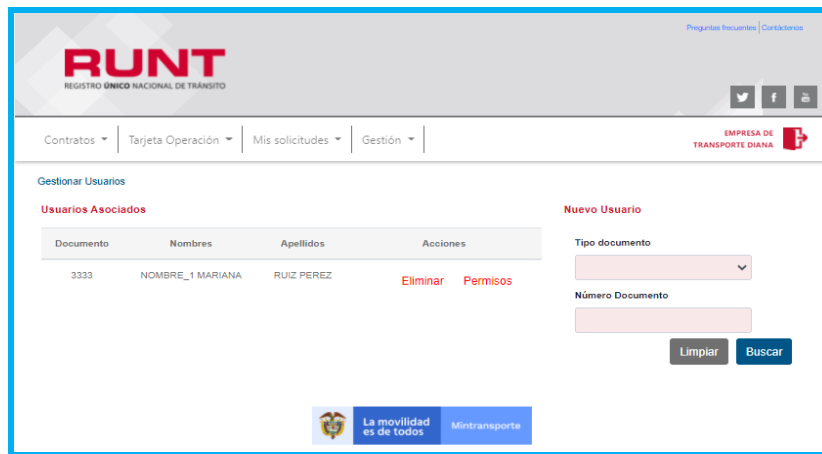
Si desea eliminar el usuario, por favor, de clic en el botón  y el sistema genera la siguiente ventana emergente confirmando la eliminación del usuario:



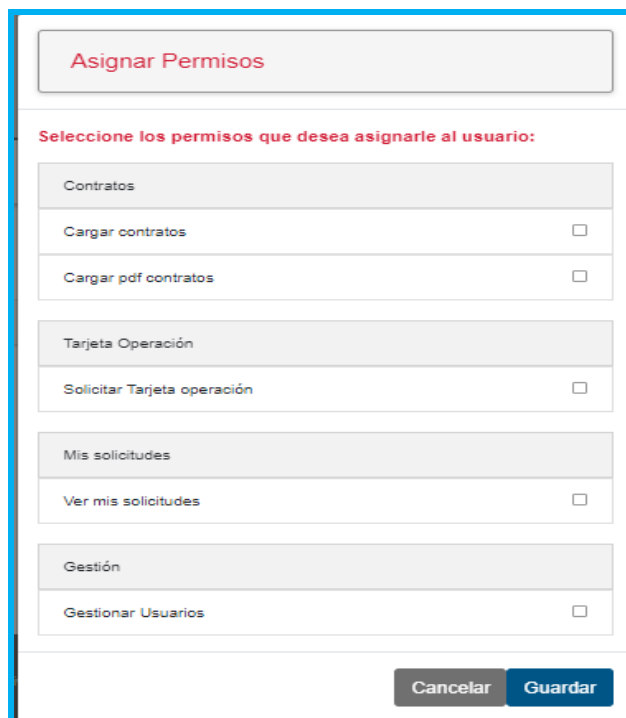
Para finalizar el proceso de eliminación seleccione el botón .


 RUNT REGISTRO ÚNICO NACIONAL DE TRÁNSITO	Gestión de usuarios tarjetas de operación	Proceso Asociado: Gestión de Desarrollo
		Código: RUNT.I.601
		Versión: 1
		Página: 11 de 14

De lo contrario, si no desea eliminar el usuario seleccione la opción **Cancelar**. El sistema retorna a la pantalla Gestionar Usuarios:



En caso de que seleccione la acción **Permisos**, el sistema despliega la siguiente ventana emergente con los permisos definidos:



 <small>REGISTRO ÚNICO NACIONAL DE TRÁNSITO</small>	Gestión de usuarios tarjetas de operación	Proceso Asociado: Gestión de Desarrollo
		Código: RUNT.I.601
		Versión: 1
		Página: 12 de 14

Contratos

Cargar contratos: [Campo no editable](#). Corresponde al permiso para cargue de archivos planos de contratos.

Cargar pdf contratos: [Campo no editable](#). Corresponde al permiso para cargue de archivos en pdf.

Tarjeta Operación


Solicitar tarjeta de operación: [Campo no editable](#). Corresponde al permiso para solicitar tarjeta de operación.

Mis solicitudes

Ver mis solicitudes: [Campo no editable](#). Corresponde al permiso para visualizar las solicitudes de la empresa de transporte.

Gestión



Gestionar usuarios: [Campo no editable](#). Corresponde al permiso que tendrá el usuario para gestionar a los demás usuarios de la empresa de transporte.


: Chec box que permite seleccionar el permiso que se otorgará al usuario.

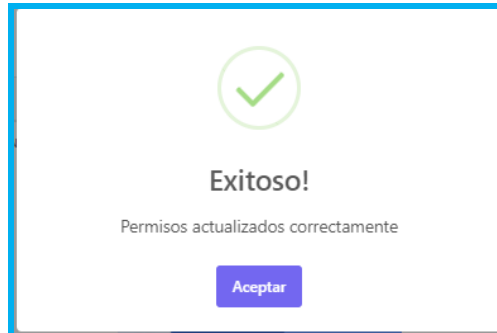
Cancelar: Botón que permite cancelar el proceso para asignar permisos al usuario.


Guardar: Botón que permite guardar los permisos asignados al usuario.

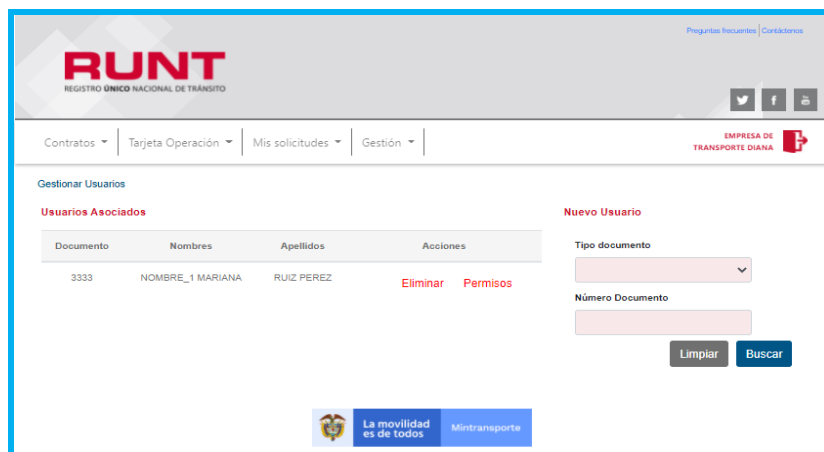
Paso 5


Seleccione el chec box  del(los) permiso(s) que desee asignarle al usuario y de clic en el botón . El sistema despliega la siguiente ventana emergente:

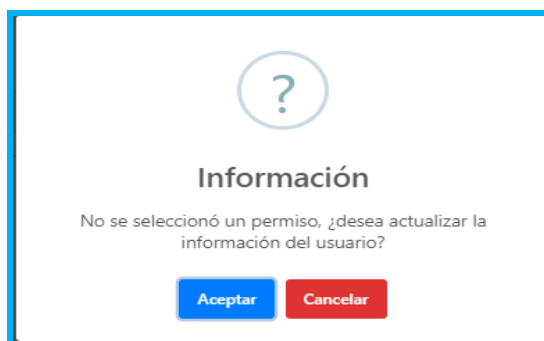
 RUNT REGISTRO ÚNICO NACIONAL DE TRÁNSITO	Gestión de usuarios tarjetas de operación	Proceso Asociado: Gestión de Desarrollo
		Código: RUNT.I.601
		Versión: 1
		Página: 13 de 14




Para finalizar el proceso de asignación de permisos seleccione el botón  para que el sistema retorna a la pantalla Gestionar Usuarios:

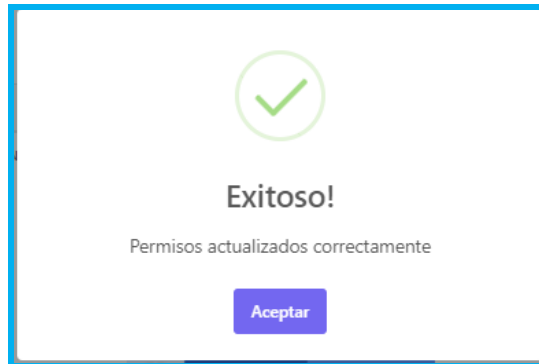


En caso de que no seleccione ningún permiso y seleccione la opción , el sistema desplegará una ventana emergente con el siguiente mensaje:

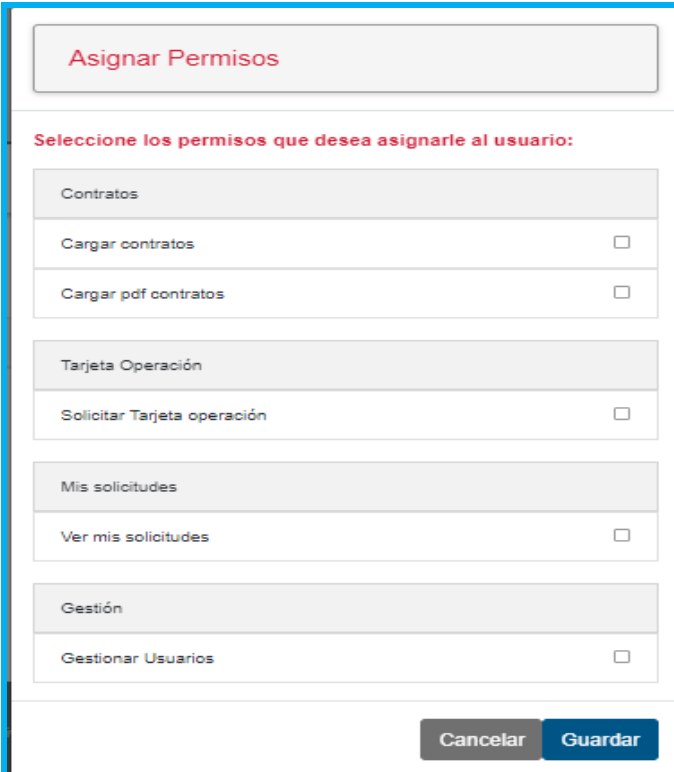


 RUNT REGISTRO ÚNICO NACIONAL DE TRÁNSITO	Gestión de usuarios tarjetas de operación	Proceso Asociado: Gestión de Desarrollo
		Código: RUNT.I.601
		Versión: 1
		Página: 14 de 14

Si selecciona la opción **Aceptar**, el sistema despliega la siguiente ventana emergente:



En caso contrario, si selecciona la opción **Cancelar**, el sistema lo retorna a la ventana emergente con los permisos definidos, para que valide nuevamente los permisos que se le asignarán al usuario seleccionado:



A dialog box titled "Asignar Permisos" in red text. Below the title is the instruction "Seleccione los permisos que desea asignarle al usuario:". The dialog contains a list of permission categories, each with a sub-item and a checkbox:

- Contratos**
 - Cargar contratos
 - Cargar pdf contratos
- Tarjeta Operación**
 - Solicitar Tarjeta operación
- Mis solicitudes**
 - Ver mis solicitudes
- Gestión**
 - Gestionar Usuarios

At the bottom right of the dialog are two buttons: "Cancelar" (grey) and "Guardar" (blue).